

**T.C.**  
**BÜYÜKORHAN KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Müftülüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Kamu hizmetlerinde kalitenin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hizmetlerin iyileştirilmesi amacıyla, kurumların doğrudan vatandaşlara sunduğu ve vatandaştan hangi belgeleri isteyeceğine dair “Hizmet Standartları Tablosu” hazırlanmıştır.

<b>S.N</b>	<b>Hizmetin Adı</b>	<b>Başvuruda İstenen Belgeler</b>	<b>Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)</b>
1	Dini Soruların Cevaplandırılması	Sözlü, yazılı ve elektronik olarak yapılmaktadır. (Şifahi sorular duruma göre hemen cevaplandırılabilir.)	15 gün
2	İhtida İşlemleri	Dilekçe, (4) adet fotoğraf, yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	1 saat
3	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Vekalet yoluyla kurban kestirmek isteyen vatandaşlarımız Başkanlığımızca belirlenen ücreti banka hesabına yatırıp banka dekontunu Müftülüğümüze ulaştırarak Kurbanlarını kestirebileceklerdir.	30 dakika
4	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı	2 gün
5	Cami Dersleri	Dilekçe Not: Haftada en az iki saat ders	1 saat
6	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	2 gün
7	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	5 gün
8	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	7 gün
9	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	a) Form dilekçe b) (2 adet) vesikalık fotoğraf,	10 dakika
10	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 dakika
11	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu, 4- Sağlık Müdürlüğü raporu,	1 Ay
12	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 dakika
13	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	30 dakika

S.N	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
14	Umre kayıt işlemleri	1- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport,2- Nüfus cüzdanı fotokopisi,3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan(3 adet) vesikalık fotoğraf,4- Umre seyahat ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu,5- Aşı kartı,6- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname,7- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.	30 dakika
15	Cami İnşaatı Başlarken alınması gereken izin.	1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamına) 2- Tapu, 3- İmar izin belgesi, 4- Zemin etüt raporu ve proje	20 gün
16	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır. 2- Cami yapılacak alan 2500 m <sup>2</sup> den küçük olmamalıdır. 3- Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir. 4- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır. 5- Cami derneği tarafından cami yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir. 6- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve . Kararın fotokopisi getirilecektir. 7- İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.	30 gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri:	İkinci Müracaat Yeri:
İsim : Derviş MAKAS Unvan : İlçe Müftüsü Adres : Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet Meydanı No.: 11/3 Tel : (0224) 841 2476 Faks : (0224) 841 2673 e-posta : <a href="mailto:buyukorhan@diyanet.gov.tr">buyukorhan@diyanet.gov.tr</a>	İsim : Sezai DEMİRCİ Unvan : Kaymakam V. Adres : Orhan Mah, Dr. İbrahim Öktem Cad. no: 38 Tel : 0224 841 20 01 Faks : 0224 841 22 73 e-posta : buyukorhan@icisleri.gov.tr